



ORGANIZAČNÍ POKYN ŘEDITELE ŠKOLY

č. 12-2019

Organizace školních akcí

Každá školní akce (exkurze, zájezd, výlet, návštěva kina, divadla apod., dále jen „akce“) musí mít svého garanta (organizátora a vedoucího akce) z řad **pedagogických pracovníků**. Pokud iniciativa vzejde od studentů, musí si nejprve nějakého garanta domluvit. S vedením školy pak jedná o akci pouze **garant**, nikoliv studenti. Akci schvaluje ředitel školy nebo jeho zástupce v případě jeho nepřítomnosti.

Postup pro schválení akce a povinnosti garanta:

- Minimálně týden (lépe dva i více) před akcí **vyplnit** Evidenční list školní akce (viz příloha 1) základními informacemi o akci a **informovat** ředitele školy (při nepřítomnosti jeho zástupce) o záměru organizovat tuto akci. Ředitel školy svým podpisem na Evidenčním listu školní akce potvrdí souhlas s jejím pořádáním;
- **Projednat** celou akci s třídním učitelem a seznámit ho se všemi potřebnými informacemi včetně uvolnění žáků na danou akci (TU omluví jejich neúčast na výuce v třídní knize). TU svým podpisem na Evidenčním listu školní akce potvrdí, že je obeznámen s akcí a souhlasí s jejím konáním;
- **Projednat** finanční spoluúčast školy, způsob plateb a vyúčtování akce s hospodářkou školy nebo účetní Unie rodičů (pokud přispívá na akci). Svým podpisem na Evidenčním listu školní akce pak příslušná osoba potvrdí, že je obeznámena s akcí za příslušných podmínek (výše příspěvku);
- **Doplnit** Evidenční list školní akce dalšími známými informacemi o akci, včetně zajištění dozoru a **probrat** vše se zástupcem ředitele (zápis do Plánu akcí, suplování, zaevidování evidenčního listu apod.),
- V dostatečném předstihu (týden) **informovat** pedagogický sbor (nejlépe mailem = pedrada@pslib.cz), případně i veřejnost (umístění na školní webové stránky) o konání akce. Pokud se akce účastní studenti více tříd, uvést i jejich seznam;
- Nejpozději 2 dny před konáním akce **upřesnit** zástupci ředitele informace o konané akci (garant, doprovod, účastníci, místo a čas odjezdu včetně návratu, adresu pobytu, spojení, program, pokyny pro účastníky, zabezpečení bezpečnosti účastníků, finanční náklady apod.);
- Pokud se jedná o akci mimo Liberec, všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni **zpracovat** cestovní příkaz - povolení (1. část) a **předložit** k podpisu řediteli školy - min. 1 den před začátkem akce;





- Po návratu z akce **předložit** vedení školy vyúčtování a zprávu o průběhu akce (viz příloha 2) - i elektronicky pro vedení školy;
- Všichni pedagogičtí pracovníci **předložit** k vyúčtování také cestovní příkaz - max. do týdne od ukončení akce.

Garant akce odpovídá za celý průběh akce a dbá na dodržování všech pokynů k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků v souladu s **Metodickým pokynem** k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT:

- Před zahájením akce, případně na jejím začátku, je garant (pedagogický dozor) povinen prokazatelně **poučit všechny žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví** a upozornit na případná rizika a nebezpečí podle místních podmínek. Je nutné vymezit bezpečný prostor, ve kterém žáci mohou trávit volný čas po skončení společných činností.
- Dále dozor upozorní žáky na dodržování pokynů a opatření vydávaných za účelem hladkého průběhu akce a na nutnost dodržování zvláště některých ustanovení školního řádu ve změněných podmínkách (provádění činností podle pokynů, věcné a slušné chování, vyloučení kouření, alkoholu, nebezpečných a nepatřičných věcí, větších peněžních obnosů a cenností) a na povinnost předcházet svým chováním a jednáním škodám na majetku a zdraví spolužáků.
- Samostatnou přepravu jednotlivých žáků (neplnoletých) na místo konání akce **povolovat nelze**, a to ani se souhlasem rodičů. Lze ale vyhovět jejich písemné žádosti, ve které sdělují, že přepravu žáka do místa konání výletu zajistí sami a předají ho vedoucímu na domluveném místě. Totéž platí i pro cestu zpět.
- Při akcích v místě sídla školy (v katastru města Liberec) je dostačující dozor 1 pedagogického pracovníka na třídu. Při akcích mimo sídlo školy musí dozor nad jednou třídou vykonávat alespoň 2 dospělé osoby, z toho aspoň jeden musí být pedagogický pracovník (druhý může být i jiná dospělá a poučená osoba, např. rodič, asistent apod.). Vícedenní pobytové akce lze pořádat pouze v zařízeních, která vyhovují obecně závazným právním předpisům a směrnicím, zejména ze zdravotního hlediska.
- Při cykloturistice odpovídá 1 pedagogický pracovník nejvýše za 15 žáků; v silničním provozu za 10 žáků. Vedoucí před vyjetím ověří povinné vybavení a technický stav kol a znalosti žáků o základních pravidlech silničního provozu. **Všichni jsou povinni mít přilbu.** Dále je nutno se informovat u vyučujících TEV (TU) na zdravotní stav a fyzickou zdatnost zúčastněných žáků. Trasy přesunu a náročnost vyjížděk volí vedoucí s ohledem na fyzickou zdatnost žáků, stav komunikací a frekvenci dopravy.
- Při horských túrách musí být pedagogický dozor seznámen s nebezpečím hrozícím v horách, důsledně respektovat povětrnostní a terénní podmínky, výstražné tabule a pokyny Horské služby. Oznamuje na příslušném místě trasu túry a předpokládaný čas návratu (včetně kontaktu).





- Horolezeckou činnost smí s žáky provádět pouze instruktor horolezectví - člen horolezeckého svazu a za dodržování bezpečnostních pravidel vydaných horolezeckým svazem.
- Při vodní turistice odpovídá 1 vedoucí (může to být pouze učitel TEV s aprobací, vyškolený instruktor nebo zkušený vodák) v lehkých podmínkách za nejvíce 5 kánoí nebo kajaků nebo za 2 rafty, v obtížnějších podmínkách je nezbytné počet lodí na 1 vedoucího snížit. Je povinností vybavit žáky záchrannými vestami, případně i přilbami, v souladu s informacemi o obtížnosti toku uvedenými v "kilometráži vodního toku".
- Koupání lze provádět jen na vyhrazených místech, kde je koupání povoleno. Vedoucí toto místo osobně prověří a vymezí prostor, kde se mohou žáci pohybovat (plavat). Před zahájením provede na místě koupání kontrolu počtů, vydá pokyny k zajištění bezpečnosti tak, aby je všichni žáci slyšeli a vzali na vědomí. Žáky rozdělí na skupiny podle zdatnosti plavání. Do vody vstupuje vždy pouze jedna skupina nejvýše o 10 žácích rozdělených na dvojice, v nichž se žáci navzájem sledují. Koupání se zahajuje po řádném rozcvičení a délka pobytu ve vodě se stanoví se zřetelem na zdravotní stav žáků, trénovanost, teplotu vody a vzduchu a další místní podmínky. V žádném případě se nepovoluje provádění skoků do vody, potápění a další riskantní činnosti. Vedoucí má neustálý přehled o celém prostoru koupání a koupajících se žácích. Po skončení koupání překontroluje počet žáků.

V Liberci dne 21. 11. 2019

Ing. Jaroslav SEMERÁD





Příloha 1

Ev. Č. SPŠSE/2019-6- /ZŘ

Evidenční list školní akce

Název akce	
Datum, hodina (od - do)	
Třída (třídy)	
Pedagogický dozor	
Počet žáků	
Místo	
Způsob dopravy	
Odjezd (místo, datum, čas)	
Příjezd (místo, datum, čas)	
Využití v rámci předmětu	
Cíl akce	

Projednáno (datum a podpis v pořadí)

1. Ředitel	
2. Třídní učitel	
3. Hospodářka (účetní UR)	
4. Zástupce ředitele	

Příspěvek z UR (částka na žáka v Kč):

Poznámky a dodatky:

Vedoucí akce svým podpisem stvrzuje, že studenty poučil o pravidlech chování pro školní akce vycházející ze Školního řádu školy. Studenti si jsou vědomi následků, které vyplývají z porušení těchto pravidel.

Datum a podpis garanta:





Příloha 2

Zpráva z výletu třídy E2A a E2B - PŘÍKLAD

účast: E2A = 26 z celkových 29 žáků
E2B = 24 z celkových 26 žáků

dozor: E2A - Kv, En
E2B - Te, Pš

program: **čtvrtek 25.6.2015**
sraz 9,30 na nádraží, přejezd do Bílého Kostela odtud pěšky na Grabštejn, prohlídka hradu, pak přes Hrádek nad Nisou jsme došli na Kristýnu, ubytování, koupání, opékání buřtů

pátek 26.6.2015
dopoledne úklid chatek a jejich předání, po té pěšky na Grabštejn zámek, exkurze výcvikové stanice psů, přesun do Chotyně na vlak, návrat odpoledne do Liberce

Během výletu nestaly žádné problémy a všichni si výlet užili.

